COLEGIUL NAŢIONAL "LUCIAN BLAGA"

SEBEŞ

515800 STR. CĂLUGĂRENI NR. 49

TEL. 0258-731217 FAX. 0258-730756

colb.sebes@mail.albanet.ro
http://www.cnlb.ro

Nr. **2027** din **08.10.2014**

APROBAT,
CONSILIUL PROFESORAL

REGULAMENT INTERN – valabil începând cu 08.10.2014

„Fără disciplină nu se învaţă nimic, sau nimic cum trebuie. Disciplina trebuie să fie permanentă, să nu înceteze niciodată, să fie totdeauna serioasă şi niciodată ceva cu care să te poţi juca"
Jan Amos Comenius (Arta didactică)

Prezentul regulament intern a fost elaborat în conformitate cu: prevederile Constituţiei României, cu Legea învăţământului nr. 1/2011, cu Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a unitãţilor de învăţământ preuniversitar (ROFUIP), cu Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului şi cu prevederile Codului Muncii.

CAPITOLUL I

Dispoziţii generale

Art.1. Colegiul Naţional "Lucian Blaga" se organizează şi funcţionează în baza Deciziei 173/1999 eliberată de M.E.C.T.S.

Art.2. Colegiul îşi desfăşoară activitatea pe baza legilor, Hotărârilor Guvernului României, a ordinelor şi instrucţiunilor M.E.N., a dispoziţiilor Inspectoratului Şcolar Judeţean Alba, a măsurilor adoptate de Consiliul de administraţie al Colegiului, a dispoziţiilor date de directorii Colegiului, a altor acte normative.

Art.3. Regulamentul intern cuprinde reglementări specifice condiţiilor concrete de desfăşurare a activităţii în Colegiul Naţional "Lucian Blaga" (CNLB), iar respectarea lui este obligatorie pentru tot personalul salariat al unităţii, pentru elevii şi părinţii/tutorii legali ai acestora. Încălcarea lui constituie abatere disciplinară ce va fi sancţionată.

CAPITOLUL II

Organizarea unităţii de învăţământ

Art.4. Structura organizatorică a colegiului cuprinde:

a) Compartimentul de decizie format din: Consiliul de administraţie, Consiliul profesoral, director, director adjunct, contabil şef, secretar şef, administrator, responsabilii colectivelor de catedră şi coordonatorul pentru proiecte şi programe educative;

b) Compartimentul de execuţie format din personalul didactic (profesori), personalul didactic auxiliar şi nedidactic (laborant, bibliotecar, informatician, pedagog, secretar, contabil, magazioner, muncitori întreţinere, portari, bucătar, spălătoreasă etc.).

Art.5. CNLB organizează cursuri de zi pentru ciclul gimnazial şi liceal – filiera teoretică. În cadrul aceluiaşi profil/specializare, **clasele** se constituie în funcţie de oferta educaţională a colegiului, de limbile moderne care se studiază în Colegiu, de opţiunile elevilor, de media de absolvire şi de cea obţinută la testele naţionale. La ciclul gimnazial, clasele se constituie pe baza unui test de aptitudini matematice în cazul în care numărul celor înscrişi este mai mare decât efectivul claselor; în caz contrar, distribuirea elevilor se face după criteriul par/impar.

CAPITOLUL III

Personalul

***A*rt.6. Conducerea** CNLB este asigurată în conformitate cu prevederile Legii învățământului nr. 1/2011, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi ale Legii nr. 128/1997, cu modificările si completările ulterioare. Drepturile şi obligaţiile **directorilor** colegiului sunt cele prevăzute de lege, de R.O.F.U.I.P., de prezentul regulament, de alte reglementări legale şi conform fişei postului.

Art.7. Coordonatorului pentru proiecte şi programe educative are atribuţii, drepturi şi obligaţii conform fişei postului stabilite de M.E.N.

Art.8. Legea Învăţământului nr. 1/2011, republicată, cu modificările şi completările ulterioare şi Legea nr. 128/1997 privind Statutul Personalului Didactic, cu modificările şi completările ulterioare reglementează funcţiile, competenţele, responsabilităţile, drepturile şi obligaţiile **personalului didactic de predare şi de instruire practică şi ale personalului didactic auxiliar**.

Art.9. Personalul didactic al CNLB are următoarele **obligaţii:**
- de a cunoaşte şi respecta prevederile metodologiilor si programelor în vigoare;
- de a comunica cu familiile elevilor în mod periodic şi de câte ori este necesar;
- de a contribui la creşterea prestigiului instituţiei şi promovarea imaginii liceului;
- de a respecta orarul şcolii;
- de a efectua serviciul pe şcoală;
- de a anunţa cu promptitudine direcţiunea CNLB în caz de neprezentare la ore pe motiv de îmbolnăvire sau din alte cauze;
- de a participa la şedinţele consiliului profesoral;
- de a evalua ritmic cunoştinţele/competenţele elevilor, iar evaluarea pe bază de portofolii/referate se va realize cel mult o dată pe semestru.

Art.10. Cu excepţia situaţiilor de urgenţă, personalului didactic de predare îi este **interzis**:
- să părăsească sala de clasă în timpul desfăşurării activităţilor didactice;
- să folosească telefonul mobil în timpul desfăşurării activităţilor didactice;
- să elimine elevii de la orele de curs;
- să învoiască elevii din timpul activităţilor didactice pentru rezolvarea unor probleme personale fără acordul scris al părinţilor, al direcţiunii sau al profesorului diriginte;
- să facă aprecieri defavorabile la adresa altor profesori;
- să fumeze în locuri neamenajate special.

Art.11. Pentru rezolvarea unor probleme personale deosebite/urgente, directorul CNLB poate **aproba învoirea** cadrelor didactice / didactice auxiliare / nedidactice pe baza unei cereri scrise. În asemenea situaţii, cadrele didactice au obligaţia de a-şi asigura suplinirea tuturor activităţilor didactice cu cadre didactice de aceeaşi specializare sau alte specializări.

Art.12. Conform planificării şi în intervalul orar 7.30-15.00, **profesorii de serviciu pe şcoală** vor îndeplini următoarele atribuţii:

- Supravegherea elevilor şi a sălilor de clasă în timpul pauzelor;
- În colaborare cu prof.diriginţi şi cu portarul - verificarea ţinutei obligatorii (uniforma specifică CNLB) şi diminuarea/eliminarea ieşirii elevilor din incinta Colegiului;
- Asigurarea prezenţei la ore a profesorilor şi a suplinirilor necesare (în funcţie de posibilităţi);
- Verificarea cataloagelor la ora 15.00 şi redactarea procesului verbal.

Art.13. Cadrele didactice pot fi **recompensate** pentru realizări deosebite prin:

- Evidenţierea în Consiliul Profesoral şi/sau în careu;
- Recomandare pentru obţinerea salariului de merit, a gradaţiei de merit sau a altor distincţii conform metodologiei elaborate de M.E.N.;
- Recomandarea scrisă sau verbală pentru poziţii în diferite comisii la nivel judeţean/naţional;
- Acordarea de premii sau recompense materiale din fondul şcolii sau de la agenţii economici (sponsori) pentru rezultate remarcabile;

CAPITOLUL IV

Elevii

Art.14. Dobândirea şi exercitarea calităţii de elev, precum şi **drepturile şi îndatoririle** elevilor sunt cele prevăzute în Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar-2005 (art. 91 - art. 114). Elevii CNLB se bucură de toate drepturile legale prevăzute de Constituţia Romaniei, de Legea Învăţământului, de Carta Drepturilor Copilului şi de Declaraţia Universală a Drepturilor Omului.

Art.15. Elevii CNLB au obligaţia să cunoască şi să respecte prevederile Regulamentului de Ordine Interioară (ROI) şi ale Regulamentului de Organizare şi Funcţionare a Unităţilor de Invăţământ Preuniversitar(ROFUIP).

Art.16. (1) La nivelul CNLB se constituie **Consiliul elevilor**, format din reprezentanţii elevilor claselor IX-XII, care trebuie sa îndeplinească următoarele condiţii:

- să nu aibă nota scăzută la purtare;
- să aibă o frecvenţă foarte bună la activităţile didactice;
- candidaţii pentru funcţiile de preşedinte sau vicepreşedinte al **Consiliului elevilor** trebuie să aibă o recomandare scrisă din partea profesorului diriginte, după consultarea Consiliului profesorilor clasei, recomandare semnată de directorul colegiului.

(2) Consiliul elevilor îşi desemnează reprezentanţii pentru a participa la şedinţele Consiliului de administraţie al colegiului (conform art. 33 şi art. 105 din R.O.F.U.I.P.).

Art.17. Elevii CNLB au obligaţia să adopte un **comportament civilizat** atât în şcoală, cât şi în afara acesteia:

- Respectul manifestat constant faţă de colegi, profesori şi personalul auxiliar al şcolii;
- Evitarea oricăror forme de violenţă şi agresivitate;
- Rezolvarea conflictelor sau situaţiilor problematice prin dialog, eventual cu implicarea dirigintelui sau direcţiunii;
- Evitarea distrugerii bunurilor şcolii sau a celor personale, ale colegilor;
- Responsabilitate şi implicare în îndeplinirea sarcinilor şcolare;
- Adoptarea unei atitudini sincere şi oneste în orice situaţie, dar mai ales atunci când se produc incidente;
- Închiderea telefoanelor mobile la intrarea la orele de curs.

Art.18. Elevii CNLB au obligaţia să adopte o **ţinută decentă:**

- Uniforma specifică a CNLB: cravată roşie cu însemnele CNLB, cămaşă asortată cravatei, atât pentru elevii de gimnaziu cât şi pentru cei de liceu;
- Absenţa accesoriilor ostentative;

- Realizare optimă a igienei personale.

Art.19. Elevii CNLB au obligaţia să păstreze **curăţenia şi bunurile** şcolii, începând cu locul din clasă. Orice constatare privind încălcarea acestei obligaţii va trebui semnalată profesorului diriginte şi sancţionată conform prezentului regulament şi art. 132 din R.O.F.U.I.P.

Art.20. Este interzisă **circulaţia** elevilor pe coridoare şi în curtea Colegiului în timpul orelor de curs.

Art.21. Pentru rezultate deosebite în activitatea şcolară şi extraşcolară, elevii pot fi **recompensaţi**, după caz, cu:

- evidenţierea în faţa colegilor de clasă, în careu, în Consiliul Profesoral;
- acordarea de premii, diplome şi recompense materiale din fondul şcolii sau de la agenţii economici (sponsori) pentru rezultate deosebite obţinute la olimpiade şcolare pe diferite domenii sau pentru atitudine civică exemplară;
- în cadrul şedinţelor cu părinţii, profesorul diriginte va evidenţia elevii fără abateri disciplinare şi cu număr redus de absenţe;
- acordarea **premiilor** elevilor se va realiza în concordanţă cu art. 116 din R.O.F.U.I.P.;
- se vor acorda două premii **de onoare/speciale** absolvenţilor cu cele mai mari medii generale pe cei patru ani de liceu – unul de la profil real şi unul de la profil uman.

Art.22. (1) **Transferul** elevilor este reglementat prin articolele 135 - 149 din R.O.F.U.I.P., pe baza cărora Consiliul de administraţie va decide efectuarea sau nu a transferului.

(2) Elevii care solicită transferul la altă filieră, alt profil sau altă specializare, trebuie să susţină şi promoveze examene de diferenţă la :

- disciplinele pe care nu le-au studiat;
- disciplinele pe care le-au studiat, dar ale căror alocări orare/conţinuturi pentru trunchiul comun şi pentru curriculum diferenţiat, sunt sub 50% faţă de cele de la filiera/profilul/specializarea la care solicită transferul.

(3) Comisia pentru curriculum de la nivelul CNLB va stabili disciplinele şi tematica examenelor de diferenţă pe baza criteriilor mai sus menţionate, în conformitate cu reglementările în vigoare

(4) In cazul in care sunt mai multe cereri de transfer pentru un anumit loc, au prioritate elevii cu parinti angajati in cadrul CNLB sau cu frati inmatriculati la CNLB.

Art.23. (1) **Sancţiunile** pentru abaterile disciplinare ale elevilor sunt cele prevăzute de R.O.F.U.I.P. art.118-134 şi vor fi aplicate de către profesorul diriginte, cu consultarea Consiliului clasei. Corelarea sancţiunii cu abaterea este prezentată *orientativ* în tabel.

(2) Se consideră **abatere disciplinară** orice act, gest sau activitate care afectează negativ **imaginea Colegiului**, precum şi orice comportament care contravine **art.17, 18, 19, 20** din prezentul Regulament.

(3) Cazurile mai grave vor fi discutate în Consiliul profesoral/Consiliul de administraţie.

(4) În cazul **eliminării** de la cursuri, elevul va desfăşura o activitate stabilită de direcţiune (la bibliotecă, la cantina colegiului, curăţenie/întreţinere spaţii în incinta CNLB etc.)

(5) Dacă elevul căruia i s-a aplicat o sancţiune menţionată la articolele 120-123 din R.O.F.U.I.P. dă dovadă de un comportament ireproşabil pe o perioada de cel puţin **8 săptămâni** de şcoală până la încheierea semestrului/anului şcolar, *prevederea privind scăderea notei la purtare*, asociată sancţiunii, se poate anula. Anularea este decisă de cel care a aplicat sancţiunea. În situaţia în care nu mai sunt 8 săptămâni până la încheierea semestrului/anului şcolar, decizia privind anularea sancţiunii aparţine Consiliului profesorilor clasei.

(6) La 40 de absenţe nejustificate din totalul orelor de studiu sau la 30% din totalul orelor la o singură disciplină de studiu, cumulate pe an şcolar, profesorul diriginte întocmeşte un **avertisment scris** pe care îl înmânează sub semnătură părintelui/tutorelui legal. Avertismentul va preciza faptul că la următoarea absenţă nejustificată, elevul va fi exmatriculat.

Abaterea	Prima dată	Repetată
Utilizarea telefonului mobil în timpul orelor	Observaţie individuală	Convocarea părinţilor la şcoală
Utilizarea telefonului mobil în incinta CNLB cu scopul fotografierii/filmării/înregistrării fără acordul cadrelor didactice	Convocarea părinţilor la şcoală	Scăderea notei la purtare cu 1p de fiecare dată
Ţinută neadecvată (art.18)	Observaţie individuală	Convocarea părinţilor la şcoală
Agresivitate în limbaj sau comportament faţă de colegi	Convocarea părinţilor la şcoală	Mustrare în faţa clasei/consiliului profesoral(art.120 ROFUIP) Scăderea notei la purtare în funcţie de gravitatea faptei
Agresivitate în limbaj sau comportament faţă de personalul CNLB	Convocarea părinţilor la şcoală Scăderea notei la purtare în funcţie de gravitatea faptei	Mustrare în faţa clasei/consiliului profesoral Scăderea notei la purtare în funcţie de gravitatea faptei (conform art.120 din ROFUIP)
Frecventarea barurilor în timpul orelor de curs (Colaborere cu **Poliţia** în vederea diminuării acestui fenomen)	Eliminare de la cursuri 1 zi cu înlocuirea activităţii obişnuite a elevului cu un alt tip de activitate desfăşurată în cadrul CNLB conform art.123-ROFUIP	Mustrare în faţa clasei/consiliului profesoral (art.120 ROFUIP) Scăderea notei la purtare cu 2p
Fumat	Mustrare în faţa clasei/consiliului profesoral (art.120 ROFUIP) Scăderea notei la purtare cu 1p	Eliminare de la cursuri 2 zile cu înlocuirea activităţii obişnuite a elevului cu un alt tip de activitate desfăşurată în cadrul CNLB conform art.123-ROFUIP Scăderea notei la purtare cu 2p **SAU** taxă de 10 ron de fiecare dată, achitată de către părinte şi scăderea notei la purtare cu 1p
Deţinere/difuzare de materiale cu caracter obscen/pornografic, gesturi obscene	Mustrare în faţa clasei/consiliului profesoral(art.120 ROFUIP) Scăderea notei la purtare cu 3p	Mustrare scrisă înmânată părinţilor/tutorilor, consemnată în catalogul clasei şi în raportul consiliului clasei (art.120 ROFUIP) Scăderea notei la purtare la 5
Deţinere sau consum de băuturi alcoolice	Mustrare în faţa clasei/consiliului profesoral(art.120 ROFUIP) Scăderea notei la purtare cu 3p	Mustrare scrisă înmânată părinţilor/tutorilor, consemnată în catalogul clasei şi în raportul consiliului clasei (art.120 ROFUIP) Scăderea notei la purtare la 5
Furt (După caz, se va informa şi Poliţia)	Mustrare scrisă înmânată părinţilor/tutorilor, consemnată în catalogul clasei şi în raportul consiliului clasei (art.120 ROFUIP) Scăderea notei la purtare	Sancţiunea se decide în Consiliul profesoral în funcţie de gravitatea faptei
Absenţe nemotivate	Observaţie individuală	-10 absenţe /10% din nr.orelor la o disciplină pe semestru: scăderea notei la purtare cu câte 1 punct (art.131-ROFUIP) -20 absenţe cumulate pe an şcolar/15% din totalul orelor la o disciplină: preaviz

Abaterea	Prima dată	Repetată
		de exmatriculare + scăderea notei la purtare la 8 (art.125-ROFUIP) -40 absenţe cumulate pe an şcolar/30% din totalul orelor la o disciplină: exmatriculare cu drept de reînscriere + scăderea notei la purtare sub 6 (art.127-ROFUIP) -pentru elevii din clasele V-X, nu se aplică exmatricularea, dar se continuă cu scăderea notei la purtare chiar şi până la situaţia de repetenţie
Deteriorarea bunurilor din patrimoniul CNLB	Plata individuală/colectivă a lucrărilor de reparaţii sau de înlocuire a bunurilor (art.132-Regulament)	Plata individuală/colectivă a lucrărilor de reparaţii sau de înlocuire a bunurilor (art.132-Regulament) Mustrare scrisă înmânată părinţilor/tutorilor, consemnată în catalogul clasei şi în raportul consiliului clasei (art.120 ROFUIP) Scăderea notei la purtare
Pierderea/distrugerea manualelor şcolare gratuite sau a cărţilor împrumutate de la bibliotecă	Înlocuirea cu un exemplar nou identic(editură, autor) sau, în caz de imposibilitate, achitarea dublului contravalorii manualului/cărţii	Idem (art.132 ROFUIP)

Art.24. Se va aplica:
(1) **eliminarea de la cursuri pentru 5 zile, cu convocarea la şcoală a părinţilor/tutorilor legali, cu scăderea notei la purtare sub 6 şi cu informarea Poliţiei** în cazul elevilor din învăţământul obligatoriu (clasele V – X)
(2) art.126-129 din ROFUIP privind **exmatricularea**, **cu informarea Poliţiei** în cazul elevilor din clasele XI-XII pentru următoarele abateri:
- distrugerea/falsificarea documentelor şcolare (cataloage, carnete de elev, foi matricole);
- deţinerea şi consumarea drogurilor în perimetrul unităţii de învăţământ şi în afara acestuia;
- introducerea în perimetrul unităţii de învăţământ a armelor de orice tip sau a altor instrumente (muniţie, petarde, pocnitori etc.) care pot afecta integritatea fizică şi psihică a colectivului de elevi şi a personalului unităţii de învăţământ;
- deţinerea şi difuzarea de materiale care atentează la independenţa, suveranitatea şi integritatea naţională a ţării, care cultivă violenţa şi intoleranţa;
- lansarea de anunţuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozibile în perimetrul unităţii de învăţământ.

Art.25. (Profesorul/dirigintele care, în timpul orelor constată încălcarea prezentului regulament, poate întocmi elevului în cauză un referat în baza căruia dirigintele va aplica sancţiunea corespunzătoare).
Procedura de aplicare a sancţiunilor prevăzute de ROFUIP şi de prezentul Regulament este următoarea:

(1) Întocmirea unui **referat** de către cel care constată abaterea (**personalul** şcolii) sau de către diriginte, la sesizarea **elevilor** şcolii sau a altor persoane. Referatul va cuprinde:
  - Contextul şi descrierea explicită a abaterii;
  - Sancţiunea propusă.

  Referatul va constitui **anexă** la raportul consiliului clasei de la sfârşitul semestrului/anului şcolar şi va fi **semnat** de către cel care a constatat abaterea, de către diriginte şi de către părinţi/reprezentant legal.

(2) **Consiliul clasei** dezbate referatul şi decide sancţiunea finală precum şi măsurile de remediere pentru elevul în cauză (ex. consiliere) pe bază de **proces verbal.**

(3) În cazul în care sancţiunea prevede scăderea notei la purtare sub 7 sau exmatricularea, aplicarea sancţiunii este condiţionată de prezentarea şi aprobarea referatului în **Consiliul profesoral.**

(4) Sancţiunea va fi aplicată conform ROFUIP de către **diriginte şi/sau director**, ţinând cont şi de măsurile disciplinare asociate fiecărei sancţiuni (art.119 – 129).

Art.26. Nerespectarea, din culpă, de către părinte/reprezentant legal a obligaţiei de a asigura frecvenţa şcolară a elevului în *învăţământul obligatoriu* constituie contravenţie şi se sancţionează de către autorităţile abilitate cu amendă între 100 lei – 1000 lei ori cu muncă echivalentă în folosul comunităţii, în conformitate cu prevederile art. 360 din Legea nr. 1/2011.

Art.27. Se vor consulta autorităţile abilitate şi reprezentanţii părinţilor pentru stabilirea oportunităţii aplicării de amenzi şi pentru celelalte categorii de abateri.

Art.28. Situaţia elevilor cu **îmbolnăviri frecvente** va fi discutată cu părinţii acestora şi cu conducerea Colegiului. Absenţele elevilor care pleacă de la şcoală în timpul programului sunt considerate nemotivate dacă elevul nu a obţinut în prealabil **acordul scris al dirigintelui** sau, în absenţa acestuia, a unui director.

Art.29. Elevii care participă la etape judeţene ale **olimpiadelor şcolare** şi la alte acţiuni culturale, sportive ş.a. de acelaşi nivel sunt învoiţi două zile în săptămâna premergătoare concursului. Elevii care participă la etape naţionale ale olimpiadelor şcolare şi la alte acţiuni culturale, sportive ş.a. de acelaşi nivel sunt învoiţi două săptămâni înainte de desfăşurarea concursului.

CAPITOLUL V

Dispoziţii finale

Art.30. Profesorii diriginţi au obligaţia **să prelucreze (sub semnătură)** elevilor şi părinţilor prezentul regulament precum şi art. 45 - 54, respectiv art. 91 - 150 din R.O.F.U.I.P. la începutul anului şcolar.

Art.31. Pentru utilizarea sălii de sport şi a centrului de informatică vor fi stabilite reguli specifice de către resposabilii de catedră.

Art.32. Cu scopul asigurării **protecţiei, igienei şi securităţii muncii**, în CNLB funcţionează Comisia de securitate şi sănătate în muncă şi Comisia tehnică de prevenire şi stingere a incendiilor.

Art.33. Pentru abaterile disciplinare ale personalului nedidactic se vor aplica sancţiuni conform Codului muncii.

Art.34. În CNLB este garantată respectarea demnităţii şi a drepturilor omului.

Art.35. Cererile sau reclamaţiile individuale ale salariaţilor vor fi soluţionate în urma analizei efectuate de direcţiune sau de Consiliul de administraţie.

Art. 36. Prezentul regulament este completat cu procedura operațională PO PAZ1, care reglementează accesul persoanelor în incinta CNLB.

Art.37. Prezentul regulament poate fi modificat la începutul anului şcolar cu respectarea procedurilor legale privind discutarea în Consiliul profesoral, în Consiliul de administraţie şi cu consultarea reprezentanţilor părinţilor. Se pot face şi modificări pe parcursul anului şcolar numai dacă se modifică ROFUIP sau o lege prin care se cere modificarea regulamentului de ordine interioară.

Director,
prof. Bobar Eugen